

«Утверждаю»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ детский сад № 53

на заседании совета МОУ

Протокол от « 4 » 12 20 13г. № 2

Председатель заседания совета МОУ

Филатова Т. Н. Филатова Т. Н.



**Положение
о родительском комитете
МОУ детский сад № 53
Центрального района города Волгограда**

I. Общие положения.

Родительские комитеты создаются в целях содействия детскому саду и семье в осуществлении положений Конституции РФ, закона об образовании, о воспитании сознательных граждан нового общества. Родительские комитеты детского сада и групповые родительские комитеты руководствуются в своей работе Положением о родительском комитете, Уставом детского сада, планом работы детского сада, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, заведующего детского сада, узких специалистов и воспитателей.

II. Задачи и содержание работы родительских комитетов.

Родительские комитеты призваны:

- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья детей;
- укреплять связь семьи, детского сада, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей;
- принимать активное участие в деятельности детского сада, воспитывать у детей культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми образования, улучшении работы группы;
 - помогать детскому саду и семье в воспитании детей;
- привлекать родительскую общественность к организации художественного творчества, спортивно-массовой работы;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни детского сада, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей на основе педагогического всеобуча родителей;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания.

III. Организация работы родительских комитетов.

3.1. Родительский комитет избирается общим собранием детского сада на общем родительском собрании сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания с учётом представительств коллективов родителей каждой группы детского сада. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь.

3.2. Родительские комитеты составляют план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями его работы.

Родительские комитеты групп согласовывают план работы с воспитателем, родительский комитет детского сада – с заведующим МОУ.

3.3. Родительские комитеты принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.4. Родительский комитет детского сада созывает собрания родителей групп не реже одного раза в год. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в квартал. В работе групповых собраний принимают участие воспитатель, узкие специалисты, педагог-психолог. Обще групповых - заведующий, воспитатели, педагог-психолог, узкие специалисты.

3.5. Под руководством членов родительского комитета детского сада могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссии определяется родительским комитетом. Комиссии в своей повседневной работе опираются на родительский актив.

3.6. Родительский комитет детского сада отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед общим собранием родителей, а групповой комитет – перед собранием родителей воспитанников детского сада и перед родительским комитетом детского сада.

3.7. В случае несогласия заведующего детского сада с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается районным (городским) отделом образования.

IV. Права родительских комитетов.

Родительские комитеты имеют право:

4.1. обращаться совместно с администрацией детского сада в различные предприятия и учреждения по вопросам оказания спонсорской помощи детскому саду;

4.2. вносить на рассмотрение заведующего, педагогического совета детского сада, воспитателей предложения по совершенствованию оздоровительной, воспитательной и образовательной работы. Заведующий и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;

4.3. заслушивать сообщения заведующего детского сада, воспитателей, о состоянии и перспективах работы детского сада.

4.4. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже **1 раза в квартал**.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского

- комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.